

Plan d'action triennal de la TCFDSMM : première année (2025-2026) « consolider les bases »

1) OPTIMISATION ET CONSOLIDATION DES RESSOURCES FINANCIÈRES

a) Assurer la pérennité financière en diversifiant les sources de \$

- i) Cartographier les bailleurs de fonds potentiels selon la mission
- ii) Déposer au moins 2 demandes de financement pour soutenir la mission et 2-3 autres pour des projets ponctuels.
- iii) Lancer une réflexion sur la cotisation annuelle des membres (consultation, analyse de la capacité de payer)

b) Développer des stratégies de financement participatif et de partenariats durables

- i) Identifier un enjeu mobilisateur pour une campagne de sociofinancement
- ii) Bâtir une liste de partenaires corporatifs potentiels alignés avec les valeurs
- iii) Faire une première campagne de dons ciblée (syndicats, communautés religieuses)

c) Structurer et stabiliser la gestion financière

- i) Choisir et implanter un logiciel de gestion budgétaire (Quickbook ou équivalent)
- ii) Identifier et mandater un.e expert.e comptable externe
- iii) Élaborer un calendrier budgétaire trimestriel à partager avec le CA

2) RENFORCEMENT DE LA GOUVERNANCE ET DES RESSOURCES HUMAINES

a) Clarifier et consolider la structure organisationnelle

- i) Élaborer un organigramme officiel incluant CA, direction, comités et ressources ponctuelles
- ii) Réaliser un tableau des compétences des membres du CA pour identifier les forces et les besoins
- iii) Clarifier les rôles et responsabilités de chaque poste, incluant les employé-es et les bénévoles clés

b) Développer un plan de recrutement et de formation des RH

- i) Identifier les postes prioritaires à pourvoir (ex. adjoint à la direction, communication, ressource terrain, etc.)
- ii) Définir les profils de poste pour les 4 à 6 ressources clés (salariées ou contractuelles)
- iii) Explorer les possibilités de stages universitaires ou communautaires

c) Mettre en place une gouvernance transparente et alignée avec les valeurs

- i) Rédiger un guide de gouvernance interne, incluant les processus décisionnels
- ii) Élaborer un code d'éthique à destination du CA et des membres
- iii) Planifier une consultation (ex. sondage ou mini-sondage) des membres à l'AGA

3) MOBILISATION ET CONCERTATION DES PARTENAIRES

a) Dynamiser la collaboration entre les membres et partenaires

- i) Créer 2 groupes de travail thématiques (ex. : sécurité alimentaire, développement social)
- ii) Élaborer une charte de participation des membres pour favoriser l'engagement
- iii) Cartographier les événements partenaires pertinents pour y être présents

- b) **Favoriser l'émergence de projets concertés**
 - i) Développer un cadre d'appel à projets collaboratifs pour soutenir les membres
 - ii) Identifier les projets déjà existants pouvant bénéficier d'un soutien logistique ou d'accompagnement
- c) **Développer une culture de co-construction**
 - i) Identifier 2 à 3 tables régionales ou sectorielles pour établir un premier contact formel
 - ii) Planifier des visites terrain dans les régions desservies pour rencontrer les membres

4) FORMATION, ACCOMPAGNEMENT ET OUTILLAGE DES MEMBRES

- a) **Développer un programme de formation adapté**
 - i) Recueillir les besoins de formation des membres (court sondage ou consultation directe)
 - ii) Élaborer une grille thématique de formation prioritaire : sécurité alimentaire, reprise de pouvoir, ressources communautaires, etc.
 - iii) Organiser 6-8 assemblées thématiques avec des expert-es invités
- b) **Offrir des outils concrets pour renforcer les capacités des acteurs**
 - i) Concevoir un premier guide de la plus-value de la concertation, incluant exemples concrets, bénéfiques et mises en garde
 - ii) Rassembler les outils existants (modèles de projets, demandes de subvention, références utiles) dans un dossier partagé accessible aux membres
- c) **Favoriser l'échange de pratiques et la mise en réseau**
 - i) Organiser 1 journée de partage d'expériences, ouverte à tous les membres, autour de réussites et de défis vécus
 - ii) Élaborer une fiche d'expertise des membres à faire circuler pour nourrir un futur répertoire

5) PLAIDOYER ET INFLUENCE POUR DES POLITIQUES PUBLIQUES FAVORABLES

a) Développer une stratégie de représentation et de plaidoyer

- i) Mettre à jour la plateforme politique de la Table en y intégrant les priorités émergentes
- ii) Élaborer un plan de relations gouvernementales : cartographie des élu·es, canaux de communication, moments clés
- iii) Lancer une première campagne de sensibilisation sur le droit à l'alimentation (mobilisation des membres, messages clairs, outils de communication)

b) Développer des alliances stratégiques

- i) Identifier les organismes influents porteurs d'enjeux similaires (sécurité alimentaire, justice sociale, logement, etc.)
- ii) Établir 1 à 2 partenariats autour de campagnes ou positions communes

c) Produire et diffuser des analyses et recommandations

- i) Rédiger un mémoire ou une prise de position en lien avec la campagne de plaidoyer annuelle
- ii) Définir la vision, le mandat et les premiers objectifs de l'Observatoire sur la sécurité alimentaire

6) DÉVELOPPEMENT DE COMMUNICATIONS DYNAMIQUES ET ENGAGEANTES

a) Concevoir une stratégie de communication adaptée

- i) Élaborer une stratégie de communication globale avec l'aide d'un.e consultant.e ou en co-construction avec un comité interne
- ii) Définir les publics cibles : membres, partenaires, élu·es, population
- iii) Créer un calendrier de publications annuel sur les réseaux sociaux et le site web

b) Renforcer la visibilité et la reconnaissance de la Table

- i) Lancer un processus de revue de l'identité visuelle (logo, couleurs, typographie, ton, etc.)
- ii) Créer un dossier de présentation de la Table pour les partenaires et bailleurs de fonds

c) Faciliter l'échange d'information et la mobilisation des acteurs

- i) Mettre en place une infolettre régulière (mensuelle ou bimestrielle) : nouvelles, portraits, outils, événements
- ii) Élaborer un cahier des charges pour un espace web interactif destiné aux membres